

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
города Керчи Республики Крым
№ 2576 от « 30 » 10 2018г

Глава Администрации города
Керчи Республики Крым


С.В. Бороздин

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Керчи
Республики Крым
«Детско-юношеский клуб физической подготовки»

(в новой редакции)

г. Керчь
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Детско-юношеский клуб физической подготовки» является правопреемником Коммунального заведения Детско-юношеский клуб физической подготовки Керченского городского совета Автономной Республики Крым, и было создано первоначально в 1992 году, как Детско-юношеский клуб физической подготовки Керченского городского отдела народного образования.

В дальнейшем Учреждение было переименовано (реорганизовано):

- решением № 722 исполнительного комитета Керченского городского совета АР Крым от 27.08.1999 г. произведено объединение Детско-юношеского клуба физической подготовки с Детско-юношеской спортивной школой №1;
- решением 23 сессии 4 созыва Керченского городского совета от 22.11.2004 г. Детско-юношеский клуб физической подготовки переименован в Детско-юношескую спортивную школу с 01.07.2005 г.;
- 09.08.2005 г. Учреждение включено в Единый государственный реестр предприятий и организаций Украины. Регистрационный номер 33433570;
- решением 50 сессии 5 созыва Керченского городского совета от 12.11.2009 г. Детско-юношеская спортивная школа переименована в Коммунальное заведение Детско-юношеский клуб физической подготовки Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнении положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014 г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Детско-юношеский клуб физической подготовки».

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО г. Керчи РК «ДЮКФП».

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Детско-юношеский клуб физической подготовки» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией. Порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

1.4. Статус учреждения:

- тип: образовательное учреждение дополнительного образования;
- организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.1. Учреждение наделено полномочиями муниципального Центра тестирования населения по нормативам испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), требованиям к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым, постановлением Администрации города Керчи РК от 04.08.2016г №2184/1-п.

1.5. Место нахождения Учреждения: 298302, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Маршала Ерёменко, дом 9.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым. Управление образования Администрации

города Керчи является отраслевым органом осуществляющим координацию действий и управления Учреждением в сфере образования. Собственником имущества является Муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение имеет лицевые счета в федеральном казначействе.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования детей.
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
- выявление задатков и способностей детей, предрасположенности к выбранному виду спорта;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов обучающихся с учетом индивидуальных особенностей и требований дополнительной образовательной программы;
- популяризация среди населения здорового образа жизни;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных и общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление наиболее одаренных детей и подростков, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы), в том числе избранного вида спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- планирует и осуществляет обучения по дополнительным общеобразовательным, оздоровительным и предпрофессиональным программам в возрасте с 5 до 18 лет.
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- деятельность по организации отдыха и развлечений культуры и спорта и прочей зрелищно-развлекательной деятельности, имеющие образовательные и воспитательные цели;
- разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, через проведение учебно-тренировочных занятий по видам спорта на этапах обучения:

Спортивно-оздоровительный этап- на протяжении всего периода обучения;

Этап начальной подготовки 3 года обучения;

Учебно-тренировочный этап-5 лет обучения;

- обучение в области спорта группами и индивидуально, хобби и занятия для личного роста, курсы по подготовке сдачи экзаменов по физической культуре и спорту, ГТО;
- направлять обучающихся, а также их педагогов дополнительного образования для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных соревнованиях, согласно спортивному календарю на календарный год;
- участие в спортивно-массовых мероприятиях города;
- участие в спортивных мероприятиях Республики Крым и Российской Федерации;
- проведение занятий по теоретической, общей физической, специальной физической, технико-тактической подготовки, предусмотренных образовательной программой;
- применение Единой всероссийской спортивной классификации и присвоение массовых спортивных юношеских разрядов, выход с ходатайствами в Министерство физической культуры, спорта и туризма о присвоении I спортивного разряда и спортивных званий;
- проведение итоговых нормативов общей физической и специальной физической подготовки для перевода обучающегося на следующий этап обучения по виду спорта;

2.5. Виды деятельности, не являющиеся основными для Учреждения:

- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ;
- помощь в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- помощь в организации внеурочной деятельности спортивного содержания для детских и юношеских общественных объединений по договору с ними.
- являться Центром тестирования ВФСК ГТО;
- организация и проведение тестирования граждан по выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта. Оказание консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую дополнительный доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, и соответствующую уставным целям деятельности, а именно:

- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами;
- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- организовывать и проводить спортивные тренировки профессионалов и любителей;
- разрабатывать и утверждать индивидуальные планы педагогов для работы с одарёнными детьми, на основании федеральных государственных требований, и с учётом федеральных стандартов спортивной подготовки. Принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- проводить организацию досуга детей и юношества во внеурочное время;
- организовывать спортивные соревнования;
- управлять эксплуатацией нежилого фонда;
- сдавать в аренду с согласия Учредителя недвижимое имущество;
- сдавать в аренду спортивное оборудование, транспортные средства и иное оборудование;
- проводить рекламное, справочно-информационное обслуживание;
- осуществлять прокат спортивного и туристического инвентаря;
- реализовывать программы по туризму;
- осуществлять ремонтные и строительные работы;
- осуществлять деятельность по уборке территорий и аналогичную деятельность;
- проводить зрелищные мероприятия, рекламно-коммерческую и издательско-полиграфическую деятельность;

– производить реализацию товаров, работ, услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий;

– организовывать пункты питания, торговой деятельности для обучаемых и посетителей буфетов, кафе, баров и т. п.);

– организовывать выставки-продажи различного типа.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на выполнение работ (проведение учебно-тренировочных сборов, семинаров, соревнований, культурных и спортивно-массовых мероприятий и др.), при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей). В каникулярное время Учреждение может открывать, в установленном порядке, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, профильных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

2.8. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических и (или) физических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок установления платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о платных образовательных услугах.

2.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дополнительного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных предпрофессиональных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и Организацией. С этой целью Учреждение вправе открывать учебные группы на базах общеобразовательных учреждений и дошкольных образовательных учреждений, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.

2.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (контрактов), если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и документа из медицинского учреждения подтверждающего отсутствия у поступающего противопоказаний к занятиям по избранному виду спорта;
- 9) осуществление итоговых нормативных испытаний для обучающихся по избранному виду спорта, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) учет спортивных достижений обучающихся по образовательным программам, а также хранение в архивах информации об этих достижениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий в Учреждении;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутреннего мониторинга оценки качества образования в Учреждении;
- 13) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) организация методической работы, в том числе организация и проведение педагогических совещаний, семинаров с применением информационно-коммуникационных технологий;

- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 18) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 19) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;
- 20) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;
- 6) осуществлять в пределах установленных муниципальным заданием прием обучающихся;
- 7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 8) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;
- 9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Крым и муниципального образования, а также настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества органам власти муниципального образования и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости ее имущества, учитываемого на отдельном балансе;
- 11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

12) участвовать в реализации долгосрочных программ муниципального образования, а также общегосударственных программ и программ Республики Крым, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

13) обеспечивать условия для проведения контролирующими органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;

– другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального образования города Керчи, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования города Керчи, настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.11. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.4. Директор назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.6. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Директор:

- 1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- 3) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 4) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программы развития, согласовывает ее с Учредителем, так же организует разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 7) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;

- 8) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 9) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий повышения квалификации и обучения работников Учреждения;
- 10) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 11) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 12) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 13) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- 14) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 15) контролирует проведение итоговых нормативных испытаний обучающимися, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- 16) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 18) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «№ 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.9. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.10. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.11. Директор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания

организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.15. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.16. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.17. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и рекомендации относительно изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и рекомендации относительно утверждения проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графиков отпусков работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения и изменения в них;
- определение количественного состава и избрание представителей трудового коллектива в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора, его заместителей и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решений Родительского комитета, и общеклубного родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Предоставление на рассмотрение предложений по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5.18. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от работников, по просьбе Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также круг обсуждаемых вопросов доводятся до сведения всех членов Общего собрания.

5.19. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, организации развития содержания дополнительного образования, обеспечения интеллектуального, творческого и нравственного роста обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации преподавателей и действует на основании положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

5.20. В структуру Педагогического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- начальник отдела по группам и видам спорта;
- иные педагогические работники.

Возглавляет Педагогический совет Директор. Из числа членов Педагогического совета избирается секретарь.

5.21. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка планов учебно-воспитательной работы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме и сроках проведения итоговых нормативных испытаний по избранному виду спорта обучающегося;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, о результатах образовательно-воспитательной деятельности Учреждения и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей), преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся образовательной деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение педагогических чтений, семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.22. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.23. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном и электронном варианте. Решения педагогического совета обязательно для исполнения.

5.24. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, в соответствии с настоящим Уставом.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дополнительного образования устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.3. Расписание занятий в Учреждении составлено с учетом занятости детей, подчинено их интересам с учетом их возрастных особенностей и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Учебная нагрузка соответствует Федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ) и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

6.5. Образовательные программы разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации. Учебные планы по каждой из реализуемых образовательных программ и сроки обучения по этим программам соответствуют календарному учебному графику Учреждения.

6.6. Работа Учреждения дополнительного образования определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

6.7. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством и Правилами приема обучающихся в Учреждении.

6.8. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора.

6.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные Календарным учебным графиком и в соответствии с учебными планами.

6.10. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.11. Формы, порядок и периодичность итоговых нормативных испытаний обучающихся определяются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения;

6.12. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

6.13. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

7. Участники образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

7.3. При приеме, Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

- настоящим Уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- дополнительными образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предоставляет документы, в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

7.5. Права и обязанности обучающихся не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение данных мер осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

7.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения.

7.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается директором.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право вносить предложения по улучшению качества предоставления образовательных услуг.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе;

- досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода в другое учреждение дополнительного образования;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся достигнутому возрасту пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Учреждение после издания распорядительного акта выдает обучающемуся документ об окончании Учреждения или справку об обучении или о периоде обучения. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня отчисления обучающегося.

7.14. Педагогические работники имеют права и свободы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.15. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.16. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.17. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Педагогические работники и иные работники (административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, технические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования города Керчи. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования города Керчи или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации муниципального образования города Керчи или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.). Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля за посещением обучающимися занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения. Директор, указанные выше должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.6. Помимо лиц, указанных в пункте 9.5 настоящего устава, правом предоставить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- общего собрания,
- педагогического совета,

9.7. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям действующего законодательства Российской Федерации, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору. Новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

9.9. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.10. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

9.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.12. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

9.13. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

(наименование регистрирующего органа)
**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи**

13 ноября 20 **18** года

ОГРН **1149102178004**

ИРН **2189112558040**

Копия документа выдана в
регистрирующем (налоговом) органе

*Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №7 по Республике Крым*

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Михайлова А.Н.

Подпись

М П



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на **18**
восемнадцати листах
заместитель начальника Межрайонной
инспекции Федеральной налоговой
службы №7 по Республике Крым
Коновалова Л.Н.

